

## Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

### Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
Schema de Granturi pentru Licee  
Beneficiar: Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”, Municipiul Ploiești  
Titlul subproiectului: Educația-Investiție pentru viitorul meu  
Acord de grant nr. 721/SGL/RII din 2.10.2018

### Termeni de referință pentru servicii de consultanță

#### 1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD – Banca Mondială), în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut no. 8481 – RO (Proiectul privind învățământul secundar) între România și BIRD, semnat la Washington la 17 aprilie 2015*, și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 721/SGL/RII din 2.10.2018, semnat cu MEN-UMPFE, Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”, Municipiul Ploiești a accesat în cadrul [Schemei de granturi pentru licee\(SGL\) finanțate din proiectul ROSE](#) un grant în valoare de 688.216 Lei pentru implementarea subproiectului Educația-Investiție pentru viitorul meu și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru activitățile:

1. ”Adolescentul socolescian” - activitate de consiliere școlară pentru dezvoltare personal. Activitatea își propune să ofere suport de specialitate în problemele specifice mediului școlar și în problemele de natura familială care pot afecta dezvoltarea și performanța elevilor din grupul țintă. Un profesor al școlii și un colaborator extern vor planifica și desfășura ședințe de consiliere pentru a ajuta elevii din grupul țintă în procesul de dezvoltare personală, rezolvarea problemelor specifice mediului școlar, reducerea ratei abandonului și promovarea bacalaureatului. Aceste ședințe au la bază construirea unei relații între consilier și elevul consiliat sau/și între consilier și grupul consiliat, bazată pe autenticitate, comunicare, empatie, respect și responsabilitate, astfel încât consiliatul să-și poată conștientiza nevoile, să-și formeze conștiința de sine, să prevină disfuncțiile la nivel psihic, fizic și comportamental. Consilierea școlară individuală se adresează elevilor proveniți din familii cu probleme relaționale, monoparentale, dezavantajate social, financiar, aflate în situații de criză.
2. ”Sunt propriul meu stăpân” ”- activitate de consiliere și orientare în carieră. Activitatea urmărește formarea abilităților și deprinderilor necesare în realizarea unui management eficient al carierei elevilor din grupul țintă. Un profesor al școlii și un colaborator extern vor efectua ședințe de grup în cadrul cărora vor întocmi profilul vocațional și vor recomanda programe de studiu adecvate aptitudinilor, intereselor și

## **Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță**

scopurilor educaționale ale elevilor din grupul țintă, cu scopul de a-i pregăti în domeniul de competență necesare pentru proiectarea propriei cariere.

### **2. Obiectiv**

Obiectivul acestor servicii de consultanță este:

- Diminuarea ratei de abandon la nivelul liceului cu 2% până la finalul proiectului prin implicarea elevilor în activități remediale și de sprijin.
- Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat cu 2% până la finalul proiectului prin activități remediale și de orientare în carieră.
- Dezvoltarea capacității de interrelaționare elev-profesor-părinte și formarea abilităților socio-emoționale și de comunicare pentru 250 de elevi de clasele IX-XII pe durată celor 4 ani de proiect, prin activități nonformale, în scopul conștientizării calităților personale și profesionale.

### **3. Scopul serviciilor**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- Aplicare chestionare pentru identificarea particularităților de învățare (atitudinea față de învățare, motivația învățării, autoeficacitatea învățării, strategiile de învățare, modalitatea de abordare a învățării, stilul învățării ale elevilor);
- Evaluarea profilului psiho-aptitudinal al elevului (aplicare test de evaluare a nivelului de dezvoltare intelectuală și a nivelului de dezvoltare a aptitudinilor cognitive);
- Cotarea și interpretarea rezultatelor la chestionarele și testele aplicate;
- Comunicarea rezultatelor evaluării elevilor, părinților și profesorilor;
- Activități de consiliere în grup pe următoarele teme: învățarea eficientă: stiluri de învățare, managementul timpului, luarea notițelor și organizarea informațiilor, motivația în învățare, gândirea critică, citirea activă, ascultarea activă, tehnici de elaborare a unor subiecte, anxietate față de test și controlul acesteia., comunicarea asertivă; managementul emoțiilor; rezolvarea conflictelor; luarea deciziilor și rezolvarea de probleme.

Având în vedere cunoașterea grupului țintă de către consultant, considerăm că este un avantaj continuarea prestării serviciilor de consultanță de către același specialist în toți cei 4 ani de proiect.

### **4. Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- rapoarte lunare de activitate;
- program;
- tematica;
- procese-verbale;
- notificari/corespondența;
- chestionare;
- interpretarea chestionarelor;
- fișe de consiliere;
- fișe de prezență a elevilor.

### **5. Cerințe privind calificarea Consultanților**

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai

## **Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță**

ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru licee, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- studii de licență / postuniversitare / master/ doctorat în domeniul Științele Educației (20 puncte)
- minim 5 ani de experiență profesională în domeniul consilierii școlare și vocaționale (10 puncte)
- cel puțin 5 proiecte de dezvoltare în domeniul educațional: (35 puncte)
  - proiectarea, implementarea și organizarea de proiecte europene în domeniul educației adolescenților;
  - organizarea de programe extracurriculare de orientare vocațională;
  - desfășurarea de activități de consiliere educațională individuală și de grup în mediul școlar;
  - implementarea de programe de educație pentru sănătate care vizează formarea și dezvoltarea la elevi a abilităților de management al stilului de viață;
  - proiectarea și implementarea de programe de prevenție și intervenție privind violența în școală, consumul de droguri și alcool și alte comportamente de risc;
  - proiectarea unor programe de colaborare cu profesorii, părinții și alți specialiști în educație, pentru soluționarea problemelor școlare.
- cunoștințe operare PC (5 puncte)
- experiența profesională / în proiecte educaționale dedicate persoanelor / grupurilor dezavantajate este un avantaj. (5 puncte)

### **6. Alți termeni relevanți**

#### **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.**

Perioada estimată pentru implementarea contractului: noiembrie 2018 - decembrie 2018, cu posibilitatea de prelungire până la sfârșitul primului an de proiect.

Durata contractului: 2 luni

Numărul de ore estimat: 17 ore

#### **Locație.**

Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”, Municipiul Ploiești – Sala ROSE (Ceainăria verde) și Cabinetul de Consiliere Școlară.

#### **Raportare.**

Va preda lunar, responsabilului activităților remediale și sprijin, un raport de activitate.

#### **Facilități oferite de Beneficiar.**

- sala de clasă pentru desfășurarea activităților
- acces la computer, imprimanta, xerox, etc.

## **Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță**

**Confidențialitate.** Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreă informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Responsabil de achiziții  
Ariton Claudia